

ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS SUCHEN WIR:

eine/n SachbearbeiterIn für die Exportabteilung

IHRE AUFGABEN:

- *Telefonischer und schriftlicher Kundenkontakt in Deutsch und Englisch*
- *Auftragserfassung und Auftragsabwicklung*
- *Abklärung - und Verfolgung von Terminen*
- *Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit*
- *Büroorganisation und Administration*

IHR PROFIL:

- *Abgeschlossene kfm. Ausbildung*
- *Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse*
- *Fundierte MS-Office Kenntnisse*
- *Freude am Umgang mit internationalen Partnern*
- *Offene Persönlichkeit, Kommunikationsfähigkeit, Teamplayer*

UNSER ANGEBOT:

- *Ein kollegiales, erfahrenes Team, das fachlich unterstützt*
- *Umfassende Einschulung*
- *Flexible Arbeitszeiten*
- *Hohe Eigenverantwortung*

Arbeitszeit: 38,5 Stunden/ Woche

- *Das Mindestgehalt für diese Position beträgt € 2.000,00 brutto für 38,5 Stunden.*
- *Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich.*

BEWERBUNG AN:

*SIRO Beschläge- und Metallwarenfabrik Ges.m.b.H
z. Hd.: Frau Sylvia Pichlbauer
Spielfeldstraße 12 | 4452 Ternberg
Tel. 07256/6020-70 | E-Mail: sy.pichlbauer@siro.at*